

ZGŁOSZENIE
dziecka do Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Czyżewie
na rok szkolny 2019/2020

Dane osobowe dziecka											
PESEL*											
W przypadku braku numeru PESEL proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
Imiona*						Data urodzenia*					
Nazwisko*						Miejsce urodzenia*					
Adres zamieszkania dziecka											
Województwo*						Miejscowość*					
Ulica*						Nr domu*					
Kod pocztowy*						Nr mieszkania*					

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej				
Opiekun:	Wypełnia rodzic		Wypełnia opiekun prawny	
Imiona*				
Nazwisko*				
Adres zamieszkania matki /opiekunki prawnej i jej dane kontaktowe				
Województwo*			Miejscowość*	
Ulica*			Nr domu*	
Kod pocztowy*			Nr mieszkania*	
E-mail			Nr telefonu	

Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego		
Opiekun:	Wypełnia rodzic	Wypełnia opiekun prawny
Imiona*		
Nazwisko*		
Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego i jego dane kontaktowe		

Województwo*		Miejscowość*	
Ulica*		Nr domu*	
Kod pocztowy*		Nr mieszkania*	
E-mail		Nr telefonu	

*Oznaczone pola wymagane

Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 a dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej RODO) informujemy, ze:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Czyżewie, 18 – 220 Czyżew ;
- 2) Celem przetwarzania jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.;
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów;
- 6) W zakresie swoich danych osobowych mają Państwo prawo żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania;
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
- 8) Organem nadzorczym nad administratorem danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, do którego przysługuje prawo wniesienia skargi za każdym razem, gdy w Państwa ocenie dane będą przetwarzane w sposób nieprawidłowy;
- 9) Administrator nie planuje przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane;
- 10) podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica kandydata

Należy wypełnić tylko w przypadku wyrażenia zgody na uczestnictwo dziecka w zajęciach.

Wyrażam wolę, aby mój syn/córka
(imię i nazwisko dziecka)

uczestniczył/a w lekcjach religii.

.....
(Miejscowość, data,)

.....
(Podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.